

ZARZĄDZENIE Nr ...66
Generalnego Dyrektora
Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia ...30/06..... 2010 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zmienionego zarządzeniem Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., zarządzeniem Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., zarządzeniem Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r. oraz zarządzeniem Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownicy centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „centralą GDDKiA” oraz osoby i podmioty współpracujące z GDDKiA zobowiązani są do zapewnienia szczególnej staranności w zakresie ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji, danych i dokumentów wytwarzanych lub przetwarzanych w związku z wykonywanymi czynnościami, niezależnie od formy ich utrwalenia, również w trakcie ich opracowywania.

§ 2. 1. GDDKiA udostępnia informacje, dane i dokumenty o sprawach publicznych, należące do własności GDDKiA w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.) oraz z uwzględnieniem procedury określonej w niniejszym zarządzeniu.

2. Procedurę udostępniania informacji publicznej w centrali GDDKiA określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Schemat procedury udostępniania informacji publicznej w centrali GDDKiA określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Dyrektorzy Oddziałów GDDKiA zobowiązani są do opracowania i wydania, w formie zarządzenia, procedury udostępniania informacji publicznej w Oddziałach GDDKiA, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja publiczna jest udzielana przez:

- 1) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Zastępcę Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w rozumieniu zarządzenia w sprawie podziału zadań Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 3) Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) Dyrektora Oddziału GDDKiA lub jego zastępcę;
- 5) Rzecznika Prasowego GDDKiA;
- 6) pracownika GDDKiA, działającego na podstawie upoważnienia od osoby, o których mowa w pkt 1 - 5.

§ 4. 1. Pracownicy, osoby i podmioty, o których mowa w § 1:

1) potwierdzają zapoznanie się z przepisami niniejszego zarządzenia poprzez złożenie oświadczenia którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;

2) po zakończeniu stosunku pracy lub współpracy z GDDKiA są zobowiązani do przekazania bezpośredniemu przełożonemu wykazu informacji, danych i dokumentów wytworzonych lub przetworzonych w związku z wykonywanymi czynnościami, niezależnie od formy ich utrwalenia, które zostały udostępnione jako informacja publiczna.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, odbywa się w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 są przechowywane w aktach osobowych pracownika lub wraz z oryginałem umowy na podstawie której realizowana była współpraca z GDDKiA.



**GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

Biuro Generalnego Dyrektora

Zbigniew Miłek
Zbigniew Miłek
Zastępca Dyrektora

23.06.2010

BIURO PRAWNE

Trzeszyński

Wolny
29/6110

**Procedura udostępniania informacji publicznej
w centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

§ 1. Centrala GDDKiA udostępnia informacje publiczne w drodze:

- 1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) udostępniania na wniosek, w sytuacji gdy informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych;
- 4) zainstalowania w ogólnie dostępnych miejscach urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją.
- 5) ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku jeżeli informacja publiczna może być niezwłocznie udostępniona

§ 2. 1. Informacje publiczne udostępniane w drodze, o której mowa w § 1 pkt 1 - 5, są oznaczane danymi określającymi:

- 1) podmiot, któremu udostępniana jest informacja;
- 2) osobę, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji;
- 3) osobę udostępniającą informację;
- 4) datę udostępnienia.

2. Udostępniając informację publiczną należy zapewnić możliwość:

- 1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk lub
- 2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

§ 3. Jeżeli we wniosku o udostępnienie informacji publicznej, zwanym dalej „wnioskiem” nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. Skierowane do GDDKiA wnioski kancelaria przekazuje bezpośrednio do właściwych komórek organizacyjnych ze względu na przedmiot wniosku w celu ich zarejestrowania i nadania sprawie biegu.

2. Wnioski skierowane bezpośrednio do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, Dyrektora Generalnego GDDKiA przekazuje się do właściwych komórek organizacyjnych ze względu na przedmiot wniosku w celu ich zarejestrowania i nadania sprawie biegu.

3. Po otrzymaniu wniosku właściwa komórka organizacyjna ze względu na przedmiot sprawy przekazuje do BGD kopię zarejestrowanego wniosku.

4. BGD prowadzi rejestr wniosków wpływających do centrali GDDKiA i monitoruje terminowość udzielanych odpowiedzi.

5. Po otrzymaniu wniosku właściwa komórka organizacyjna ze względu na przedmiot sprawy dokonuje analizy zakresu żądanych w nim informacji, danych lub dokumentów w celu ustalenia czy stanowią one informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz czy mogą być one udostępnione w trybie tych przepisów.

6. W przypadku wątpliwości dotyczących zakresu udzielanych informacji komórka organizacyjna występuje do Biura Prawnego z wnioskiem o opinię w sprawie.

7. W przypadku, gdy komórka organizacyjna Centrali GDDKiA lub Oddział GDDKiA, do których przekazano wniosek, uzna się za niewłaściwą do jego rozpatrzenia, niezwłocznie przekazuje wniosek do właściwej komórki organizacyjnej centrali GDDKiA, Oddziału GDDKiA lub organu właściwego, jednocześnie zawiadamiając pisemnie BGD o podjętych działaniach.

8. W sytuacji, gdy do rozpatrzenia przekazanego wniosku, konieczne jest uzyskanie stanowiska innej komórki organizacyjnej centrali GDDKiA lub Oddziału GDDKiA, komórka organizacyjna centrali GDDKiA lub Oddział GDDKiA, zwraca się do właściwych komórek organizacyjnych centrali GDDKiA lub Oddziałów GDDKiA z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji w danej sprawie.

9. Przekazane do komórek organizacyjnych centrali GDDKiA lub Oddziałów GDDKiA wnioski powinny być tam zarejestrowane i przechowywane oddzielnie od innych spraw, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania.

§ 5 1. Komórka organizacyjna centrali GDDKiA lub Oddział GDDKiA rozpatrują wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do centrali GDDKiA.

2. Komórka organizacyjna centrali GDDKiA lub Oddział GDDKiA, które na otrzymanym do załatwienia wniosek nie mogą udzielić odpowiedzi w przewidzianym w przepisach terminie 14 dni o są zobowiązani do powiadomienia wnioskodawcy w tym terminie, z podaniem przyczyn opóźnienia oraz wskazaniem terminu załatwienia udostępnienia informacji publicznej, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, zawiadamiając o tym BGD.

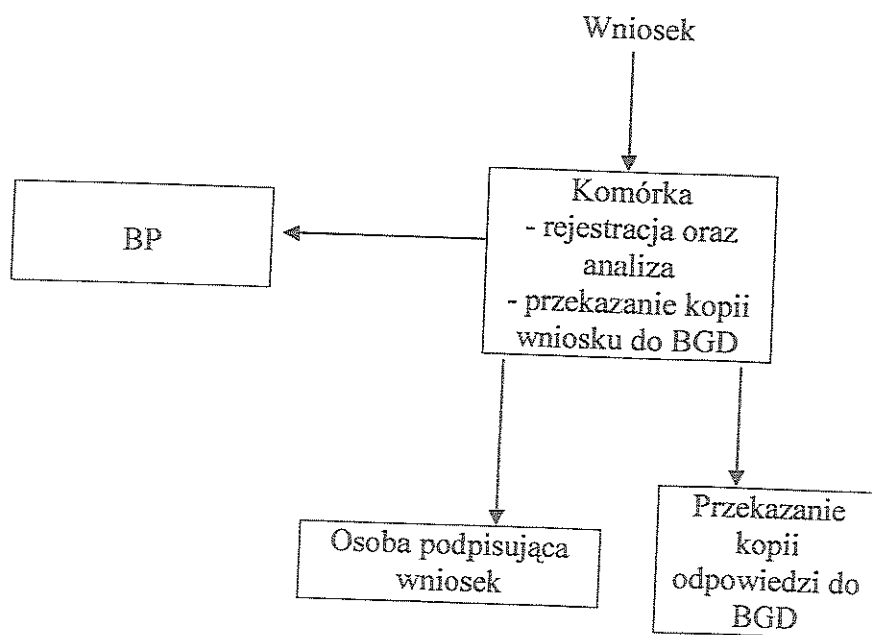
3. Odpowiedź lub decyzja w sprawie wniosku, podpisana jest przez:

- 1) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Zastępcę Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w rozumieniu zarządzenia w sprawie podziału zadań Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 3) Dyrektora Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) Dyrektora Oddziału GDDKiA lub jego zastępcę;
- 5) Rzecznika Prasowego GDDKiA;
- 6) pracownika GDDKiA, działającego na podstawie upoważnienia od osoby o których mowa w pkt 1 - 5.

4. Jeżeli informacja publiczna przekazywana jest przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 lub osoby przez nie upoważnione, komórka organizacyjna, o której mowa w § 4 ust. 1, dokonuje uzgodnienia projektu odpowiedzi lub decyzji.

5. Kopię odpowiedzi lub decyzji, o której mowa w ust. 3, udzielonej wnioskodawcy niezwłocznie przekazuje się do BGD celem dołączenia do akt zarejestrowanej sprawy.

Schemat procedury udostępniania informacji publicznej w centrali Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad



Wzór oświadczenia
o przekazaniu informacji, danych i dokumentów, wytworzonych w związku
z wykonywanymi czynnościami

.....
(imię i nazwisko)

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż przekazałam/tem
(imię i nazwisko i funkcja bezpośredniego przełożonego) informacje, dane i dokumenty,
wytworzone/przetworzone przeze mnie w związku z wykonywanymi w GDDKiA
czynnościami, które następnie zostały udostępnione jako informacja publiczna.

Wykaz:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

.....
(Czytelny podpis – imię i nazwisko)

Potwierdzam, iż (imię i nazwisko) przekazała/ał mi
określone w wykazie informacje, dane i dokumenty.

.....
(Czytelny podpis – imię i nazwisko bezpośredniego
przełożonego)

Wzór oświadczenia
o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi zasad udostępniania informacji publicznej
w GDDKiA

.....
(Imię i nazwisko)

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi udostępniania informacji publicznej obowiązującymi w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(Czytelny podpis – imię i nazwisko)